**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka imię i nazwisko: …………………………………………………….. i jednocześnie wyrażam zgodę, aby następujące osoby odbierały moje dziecko:

1)…………………………………………………………………………………………...……………………………………………….

(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

2)……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

3)…………………………………………………………………………………………...……………………………………………….

(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

 **Czas trwania upoważnienia: od dnia ………………… do …………………..**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole 361. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem telefonu 22 633 38 92, poczty elektronicznej na adres iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl lub poczty tradycyjnej na adres Przedszkole 361 01-710 Warszawa ul. Włościańska 6a z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Przedszkole Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.
 1 lit. e) RODO i art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego tj. zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dziecka.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, oraz numer telefonu, w celu weryfikacji tożsamości osoby i stwierdzenia jej uprawnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do umożliwienia odebrania dziecka przez osobę inną niż rodzic lub opiekun prawny.
4. Pani/Pana dane zostały przekazane od rodzica dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną
 do odbioru dziecka z przedszkola.\*
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, sąd).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji celu określonego w pkt 2 i 3, tj. do czasu cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka, zakończenia roku szkolnego w którym dziecko uczęszczało do przedszkola i przechowywane nie dłużej niż miesiąc od tego terminu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (art. 21 RODO).
11. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*\*dotyczy osób, których* *dane nie zostały przekazane bezpośrednio, lecz przez inną osobę - rodziców/opiekunów dziecka.*

 *Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna………………………………………………………………………………..*